

ANTRAGSFORMULAR FÜR PARTNERSCHAFTEN

Der Antrag erfolgt für (bitte Zutreffendes ankreuzen):										
<input type="radio"/> den/die Antragsteller/in selbst <input type="radio"/> einen ausländischen Gast										
Antragsteller/in:	<input type="radio"/> Univ.-Prof. <input type="radio"/> ao.Univ.-Prof. <input type="radio"/> Univ.-Ass. <input type="radio"/> Vertr.-Ass.	<input type="radio"/> Bundeslehrer/in <input type="radio"/> Allg. Univ.-Bed. <input type="radio"/> Vertr.-Lehrer/in <input type="radio"/> Student/in								
Institut / Abteilung:										
Land / Universität (wenn nicht Klagenfurt):										
Kurze Beschreibung der Auslandsaktivität bzw. des Gastaufenthaltes (formlose, detaillierte Begründung bitte unbedingt beilegen!)										
Zielland/Zielort:										
Universität / Institut:										
(Bei Gästen aus dem Ausland: Herkunftsland und -ort)										
Anreisetag (TT MM JJ)	Abreisetag (TT MM JJ)	Anzahl der Übernachtungen								
<table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td></tr> </table>				<table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td></tr> </table>				<table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="width: 30px; height: 20px;"></td><td style="width: 30px; height: 20px;"></td></tr> </table>		
Kostenaufstellung in Euro (nur für Universitätsangehörige; Gäste aus dem Ausland erhalten nur die Aufenthaltskosten entsprechend den Richtlinien)										
Bahn- / Flugticket: Euro:										
Beantragter Zuschuss Euro:										
Andere Finanzierungsbemühungen										
<input type="radio"/> JA <input type="radio"/> NEIN (Wenn ja, bitte Gesamtfinanzierungsplan zur Begründung beilegen)										
Bankverbindung (Bank, Kontonummer, BLZ)										
<i>Datum und Unterschrift der/des Antragstellenden</i>	<i>Datum und Unterschrift des Institutsvorstandes</i>									

Innenauftragsnummer:

Erledigung durch das BIB:
Euro: bewilligt

Datum und Unterschrift der Sachbearbeiterin