

Mag. Claudia Hassler
T +43 (0)463/ 2700-1819
F +43 (0)463/ 2700-1899
E claudia.hassler@uni-klu.ac.at

FILMARCHIV INTERAKTIV „FAI“ Filmentlehnung - Filmkopie

- 1) **FILMSUCHE AUF DER HOMEPAGE DES INSTITUTS:**
(<http://www.uni-klu.ac.at/mk>)

Das Filmarchiv der Universität: **9. Punkt** der rechten Menü-Leiste MK-Homepage

- Newsletter
- Aktuelles
- mk presents...
- Veranstaltungen
- mk ARTE
- Studierendenstatistik
- Job-Angebote
- AbsolventInnen
- **Filmarchiv**
- Bibliothek
- UNI News
- UNI Termine

2)



„**LISTE**“ zeigt sämtliche im Filmarchiv vorhandenen Filme (alphabetisch geordnet, mit Grundinformationen zum Film, jedoch **ohne** STANDORT-ANGABE)

„**SUCHE**“ bietet eine spezialisierte Suchmaske an, die eine Filmsuche nach verschiedenen Kriterien ermöglicht (neben Filmtitel auch Filmkategorie, Filmtyp, Mitwirkende, histor. Person, Zeitangaben)

„**HILFE**“ versucht, Grundinformationen zur Benützung der Suchmaschine zu liefern, um Fehler zu vermeiden

„**ÜBER**“ liefert die Informationen zur korrekten Nutzung des Archives und zu seinen organisatorischen und rechtlichen Bedingungen

3) STANDORT

Der Standort des jeweiligen gesuchten Filmes wird immer **vor der Filmnummer** angeführt. Dafür werden folgende **Abkürzungen für die einzelnen Standorte** verwendet:

MK	=	Medien- und Kommunikationswissenschaft
ZG	=	Zeitgeschichte
GER	=	Germanistik
SLA	=	Slawistik
AM	=	Anglistik und Amerikanistik
HIS	=	Geschichte
ROM	=	Romanistik
UB	=	Universitätsbibliothek
UB/...	=	Universitätsbibliothek + Institut, von welchem das Material dauerentlehnt wurde (Standort des Filmes+Literatur)

4) FILMENTLEHNUNG (alle Institute mit Filmarchiv außer MK)

- E-Mail an das entsprechende Institut (**Termin für Filmentlehnung** im Sekretariat des jew. Instituts per Mail vereinbaren)
- Im Mail **genaue FILMNUMMER / FILMTITEL** und **Studienzwecke** (Seminararbeit, Forschungsvorhaben, etc.) anführen
- Zum Entlehnungstermin **Studienausweis** mitbringen, **Entlehndauer** angeben

5) FILMKOPIE (nur am Institut für MK)

Es ist urheberrechtlich möglich, **für Studienzwecke DVD-Kopien von Filmen** herzustellen. Dafür müssen Studierende eine

wiederbeschreibbare DVD (z.B. Fujifilm **DVD, +RW, 1-4x**)

am Institut für Medien- und Kommunikationswissenschaft **mit genauen Filmkopie-Angaben (Pkt.4) plus E-Mail Adresse** im MK-Sekretariat abgeben.

Der Film wird auf diese wiederbeschreibbare DVD kopiert (**Abholung im MK-Sekretariat, Termin per E-Mail von C. Hassler**).

Die Studienzwecke müssen aber wie bei der Entlehnung klar erkennbar sein (Seminararbeit, Forschungsvorhaben, etc.).

6) EINHALTEN DER ENTLEHNZEITEN

Studierende, die vereinbarte Entlehnzeiten mehrmals nicht einhalten oder das Filmmaterial (VHS-Kassette) überhaupt nicht mehr retournieren, werden **gesperrt (auch für DVD-Kopie)**.

7) MATERIAL-KONTROLLE

Die Videokassetten sind **ZURÜCKGESPULT** und **UNBESCHÄDIGT** wieder am Institut abzugeben (auch im Sekretariat). Die Kassetten sind vor **HITZE, FEUCHTIGKEIT** und anderen äußeren Einflüssen zu schützen. Manche Filme sind nicht mehr ersetzbar!!!!
Film-Kopien auf DVD sind nicht zu retournieren.