

MERKBLATT zur Mitbelegung**11 W**

Sehr geehrte InteressentInnen, liebe Studierende der IFF Wien,

wir freuen uns über Ihr Interesse an unseren Lehrveranstaltungen und informieren mit diesem Blatt über organisatorische Details.

Die IFF ist seit Inkrafttreten des UG 2002 (1.1.2004) eine Fakultät der Universität Klagenfurt. Unser Lehrangebot ist daher online auf der Homepage der Universität Klagenfurt zu finden:

www.uni-klu.ac.at/iff/inhalt/297.htm

oder www.uni-klu.ac.at → Studium → Lehrveranstaltungen → Fakultät für Interdisziplinäre Forschung und Fortbildung (IFF) ...

Studierende des Masterstudiums Sozial- und Humanökologie sowie der DoktorandInnenkollegs (Organisationsentwicklung, Soziale Ökologie, Palliative Care und OrganisationsEthik) müssen an der Universität Klagenfurt inskribieren. Die Teilnahme an anderen Studienprogrammen oder einzelnen Lehrveranstaltungen erfordert eine sog. "Mitbelegung".

Bei erstmaliger Mitbelegung an der Universität Klagenfurt bitten wir Sie, innerhalb der Inskriptionsfrist, evtl. Nachfrist (30.11. in Wintersemestern, 30.4. in Sommersemestern) an der Universität Klagenfurt wie folgt mitzubelegen:

(falls LV-Anmeldung über "ZEUS" erfolgt, Mitbelegung vor der Anmeldung! ZEUS = Zentrales Universitäts- LV-Verwaltungs-System)

- a) Online-Immatrikulation www.uni-klu.ac.at (oder www.aau.at) → Studium → Studienvoranmeldung (rechts oben) → Studienvoranmeldung starten.
→ Dateneingabe ... unter Punkt 4 *Studium* im Listenfeld von *Sonstiges Studium* "MitbelegerIn" auswählen, hinzufügen. (Spätere Änderungen Ihrer Daten sind auch hier möglich, dazu braucht man die Bearbeitungs-Nr. (s.u.) und Passwort)
anderer Zugang: www.uni-klu.ac.at → 4students → Online-Immatrikulation → Studienvoranmeldung starten
- b) Studienblatt Ihrer zulassenden (Stamm-)Universität für das aktuelle Semester (nach erfolgter Meldung der Fortsetzung des Studiums an der Universität der Zulassung) besorgen. Falls Sie mehrere offene Studien haben, bitte auf dem Studienblatt jenes Studium kennzeichnen, dem die Mitbelegung zugeordnet werden soll.
- c) Das Stamm-Uni-Studienblatt schicken Sie (in KOPIE, wird nicht retourniert) mit der bei der Online-Immatrikulation erhaltenen Bearbeitungs-Nr. an die Universität Klagenfurt, Studienabteilung, Universitätsstraße 65-67, 9020 Klagenfurt, per Fax: 0463 2700-9197, per Mail studabt@uni-klu.ac.at

Punkte a) bis c) müssen bis zum Ende der Nachfrist durchgeführt sein.

Nach Einarbeitung Ihrer Daten erhalten Sie per Post ein Studienblatt der mitbelegten Universität Klagenfurt. Dieses enthält u.a. den PIN-Code¹. Bitte das Studienblatt (bzw. einen Abschnitt "Studienbestätigung") bei Prüfungen vorweisen. Nach Erhalt des Studienblattes der Uni Klagenfurt bitte online ein sog. **ZID-Konto** anlegen:

www.uni-klu.ac.at → ZID-Konto (rechts, unter Quicklinks). Fenster „ZID-Konto-Aktivierung“ öffnet sich, Matrikel-Nr. und PIN-Code (steht auf Studienblatt der Uni-Kl.) eingeben. Dann erhalten Sie einen Usernamen zugewiesen und können sich ein Passwort vergeben.

(detaillierte Infos auch auf <http://zid.uni-klu.ac.at/node/90> bzw. www.uni-klu.ac.at → Computerservices → Für Studierende ...)

Mit Username und Passwort können Sie sich jederzeit auf der Startseite der Uni Klagenfurt einloggen – www.uni-klu.ac.at, Login rechts oben uni@klu-intranet anklicken – und befinden sich dann in Ihrem Studierendenportal. Dort finden Sie Ihre Lehrveranstaltungen, Anmelde-möglichkeit über ZEUS, Studienerfolgsnachweis, Mitbelegungsfortsetzung, Zugang zu Feedback, Weiterleitungsmöglichkeit für Studierenden-eMail geplant, etc. Falls Sie dazu Fragen haben, können Sie sich an folgende Stellen wenden: ZID Zentraler Informatikdienst Tel. 0463 2700-9666, hotline@uni-klu.ac.at oder Studienabteilung studabt@uni-klu.ac.at.

¹ für Mitbeleger steht der PIN auf dem Studienblatt, für direkt Inskribierte auf dem Zahlschein. Falls der erstmalig zugeteilte (initiale) PIN nicht mehr verfügbar ist, beim ZID erfragen.

Die Mitbelegung ist semesterweise fortzusetzen (falls Lehrveranstaltungen in Folgesemestern besucht werden) und kann – wenn es keine Mitbelegungsunterbrechung gab – ab 08S **online** erfolgen:

Öffnen Sie bitte Ihren Account/ZID-Konto (www.uni-klu.ac.at → Login). Wenn Sie Ihre Studiengebühr/ÖH-Gebühr an der Stammuni schon gezahlt haben, erscheint – bei durchgehender Mitbelegung – in Ihrem Account die Funktion "Mitbelegung an Universität Klagenfurt fortsetzen": anklicken – fertig!

Falls nach ein paar Tagen Wartezeit nach der Einzahlung der Online-Mitbelegungs-Button nicht erscheint, z. B. wenn Sie

- im Vorsemester nicht mitbelegt hatten
- das Studium oder Daten sich geändert haben
- noch kein ZID Konto aktiviert haben und dazu Ihren PIN nicht mehr wissen, sich also kein EDV-Konto anlegen können,
- Ihren Usernamen nicht mehr wissen → evtl. in Administration erfragen
- das Passwort nicht mehr wissen → ZID 0463 2700-9666, hotline@uni-klu.ac.at kann ein neues setzen

→ zur Fortsetzung der Mitbelegung ein „Studierendendatenblatt“ ausfüllen und mit dem aktuellen Stammuni-Studienblatt schicken, abgeben, etc.:


Studierendendatenblatt: http://www.uni-klu.ac.at/iff/downloads/Studierendendatenblatt_el_ausfuellbar.pdf

oder: www.uni-klu.ac.at → Studium → Studienabteilung → Formulare → Zulassung zum Studium


→ Studierendendatenblatt (Mindestangaben: • Matrikelnummer, • Name, • beabsichtigtes Studium: "weiter mitbelegen" • unterschreiben).

Achtung bei Prüfungen: Die Mitbelegung gilt immer für ein Semester, und zwar bis zum Ende der Inskriptions-Nachfrist des nächsten Semesters. Falls Sie die Mitbelegung nicht ohnehin wegen Besuchs einer weiteren Lehrveranstaltung fortsetzen, sollte eine Prüfung/Beurteilung innerhalb o.g. Zeitraums erfolgt sein. Erfolgt eine Prüfung später, ist aus diesem Grund ebenfalls die Mitbelegung fortzusetzen. Notenvergabe/Beurteilung ist nur möglich, wenn am Prüfungs-/Beurteilungstag die Mitbelegung aktiv ist!

Als MitbelegerIn

- ◆ sind Sie auch in der Evidenz der Universität Klagenfurt und
- ◆ haben Zugang zu allen Funktionen des "ZEUS-Studierendenportals" der Universität.
- ◆ **ZEUGNIS:** Ab dem Studienjahr 2008/09 sind **Papierzeugnisse in gewohnter Form nur mehr ausnahmsweise möglich**. Daher bitte im Studierendenportal – (=ZID-Konto) www.uni-klu.ac.at / rechts oben [\[uni-klu - intranet\]](#) anklicken, einloggen – **selbst Studienerfolgsnachweis erstellen:**
Unter "Bestätigungen" → "Allgemeinen Studienerfolgsnachweis generieren" können Sie eine sog. "Allgemeine Bestätigung des Studienerfolges" erstellen und ausdrucken lassen. Sie können dabei den auszuweisenden Zeitraum wählen, Prüfer, Noten anzeigen lassen (Häkchen setzen) oder ausblenden, usw. Diese "Allgemeinen Studienerfolgsnachweise" gelten gem. § 75 Abs. 1 UG 2002 als Sammelzeugnis und müssen gem. § 75 Abs. 5 UG 2002 nicht eigenhändig gefertigt werden. Sie sind mit einer Validierungsmöglichkeit zur Echtheitsprüfung des Dokumentes versehen.
Studienerfolgsnachweise erstellen/ausdrucken, bevor Mitbelegung/Account ausläuft !
- ◆ Weiters sind Sie als MitbelegerIn eingeladen, uns nach Ende d. LV bzw. gegen Ende des jew. Semesters online Feedback zu den von Ihnen besuchten Lehrveranstaltungen zu geben: Lehrveranstaltungsfeedback (siehe eigenes Merkblatt) 
- ◆ Sie haben viele Möglichkeiten wie interne MitarbeiterInnen, z. B. Nutzung von Intranet, Internet-Zugang, eMail-Account, Nutzung des W-LAN (wireless local area network) in allen Gebäuden (auch Standort Wien), Software für Studierende
Infos unter www.uni-klu.ac.at/zid/ oder: hotline@uni-klu.ac.at

Die Anmeldung zu einer Lehrveranstaltung (wo verlangt) kann entsprechend den Angaben bei den jeweiligen Lehrveranstaltungen per eMail oder im ZEUS (nach Mitbelegung für das betr. Semester) erfolgen: Symbol "Anmeldung für Studierende" anklicken ...

ACHTUNG: Bei der Mitbelegung wird Ihnen automatisch ein neuer eMail-Account zugeteilt. Diese eMail-Adresse wird für Benachrichtigungen an die Studierenden direkt aus dem ZEUS-System verwendet. Falls Sie Ihre ...@edu.uni-klu.ac.at-eMails nicht regelmäßig abrufen, ersuchen wir dringend, eine Weiterleitung einzurichten: www.uni-klu.ac.at/webmail → "Netmail" anklicken, einloggen mit Username, Passwort, → Optionen → Mailboxverwaltung: Adresse, an die weitergeleitet werden soll, eingeben. Anleitung auch auf: <http://zid.uni-klu.ac.at/node/291> 

Hilfe zu ZEUS: www.uni-klu.ac.at → Studium → Zeus-Hilfe (rechts, unter UNI Service)

Wir wünschen interessante, bereichernde Lehrveranstaltungen sowie ein erfolgreiches Studium!
Renate Schauer (Administration Lehre) und Ihre Studienabteilung der Universität Klagenfurt